

www.senioren-ahlen.de

Das Redaktionsteam der
www.senioren-ahlen.de

The screenshot shows the homepage of 'Senioren-Ahlen.de'. At the top, there is a navigation bar with links: InfoNetz Ahlen, Rathaus & Politik, Aktuelles, Neu hier?, Wer sind wir?, and Sponsoren. The main content area features a headline 'Senioren-Ahlen.de' and a sub-headline 'Das Internet-Portal für Senioren in Ahlen. Machen Sie mit! Informieren Sie sich! Nutzen Sie alle Möglichkeiten, die Ihnen das Internet bietet.' Below this, there is a news item titled 'Film ab: Ahlens erster Film über das SINN-Netzwerk wird bei der SINN-Konferenz uraufgeführt', dated 06.09.06. To the right of the news item is a logo for 'SINN Senioren In Neuen Netzwerken'. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Angebote der ISA im September und Oktober' with a logo for 'ISA' featuring an owl. On the left side, there is a vertical navigation menu with the word 'Homepage' written vertically, listing various services like 'LernNet', 'KAA-Beratung', 'Gesundheit', etc. Below the menu is a photo of two elderly people standing outdoors.

Inhalt

1.) Die www.senioren-ahlen.de und das Redaktionsteam

2.) Redaktionsteamsitzungen

3.) Aufgaben der ehrenamtlichen Redaktionsmitglieder

4.) Das ICMS - Internet Content Management System

5.) Weiterbildung der Redaktionsmitglieder

6.) KooperationspartnerInnen

7.) Herausgeber

© Copyright

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Jede Art der Verwendung oder Vervielfältigung, die nicht ausschließlich dem Selbststudium dient, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Herausgebers.

1. Die www.senioren-ahlen.de und das Redaktionsteam

Die www.senioren-ahlen.de ist eine lokale Internetplattform für Information, Kommunikation und Dienstleistung in der Stadt Ahlen. Sie ist zentrale Drehscheibe für Informationen im SINN-Netzwerk (Senioren In Neuen Netzwerken), einem Netzwerk von über 60 KooperationspartnerInnen und über 150 Angeboten, Initiativen und Projekten von und für SeniorenInnen.

Die Seite bietet sowohl aktuelle Information zu Veranstaltungen und Aktivitäten als auch grundsätzliche Hinweise zu AnbieterInnen im gesamten Themenfeld der Seniorenarbeit und Altenhilfe.

Das Redaktionsteam der lokalen Internetplattform www.senioren-ahlen.de besteht seit März 2004. Die 5 Mitglieder sind ehrenamtliche SeniorInnen, die vor dem Beitritt in das Redaktionsteam keine Erfahrungen in redaktioneller Arbeit an einer Internetseite hatten. Sämtliche Kompetenzen, die für diese Arbeit notwendig sind, wurden während der Mitarbeit im Redaktionsteam erworben. Die regelmäßigen Redaktionsteamsitzungen werden von einem Moderator begleitet, um das Redaktionsteam zu unterstützen und an der Verstetigung der Redaktionsarbeit mitzuwirken.

2. Redaktionsteamsitzungen

Die Mitglieder des ehrenamtlichen Redaktionsteams treffen sich regelmäßig in einer Redaktionsteamsitzung. Diese finden in dem Internetcafe der Evangelischen Kirchengemeinde statt, dem Blue-Net-Cafe, da hier die Möglichkeit besteht, während der Sitzungen die PCs zu benutzen. In angenehmer Atmosphäre werden bei einer Tasse Kaffee die neuen Artikel, die für die Veröffentlichung auf der www.senioren-ahlen.de vorbereitet wurden, besprochen. Die Sitzungen werden neben der Besprechung von Artikeln auch für die Klärung rechtlicher und sicherheitstechnischer Aspekte in Bezug auf Veröffentlichungen im Internet genutzt.

Die regelmäßigen Treffen fördern zusätzlich die Kommunikationskompetenz der Mitglieder, da sie dazu aufgefordert sind, ihre recherchierten Artikel vorzustellen und als Gemeinschaft zu entscheiden und zu diskutieren, ob eine Veröffentlichung zustande kommt. Zur Vorbereitung der Diskussionen bekommen die Mitglieder sämtliche Artikel, die für eine Veröffentlichung in Frage kommen, einige Tage vor der Redaktionsteamsitzung zugeschickt. Dadurch ist der ständige Kontakt und Austausch zwischen den Redaktionsmitgliedern gewährleistet, und die Artikel werden aktuell gehalten.

3. Aufgaben der ehrenamtlichen Redaktionsmitglieder

Die Aufgaben der ehrenamtlichen Redaktionsmitglieder umfassen ein breites Spektrum. Zur Akquise von Artikeln muss zunächst recherchiert werden. Dies geschieht neben dem Internet auch in Zeitschriften oder Zeitungen. Die Artikel können aus urheberrechtlichen Gründen nicht übernommen werden und müssen deshalb neu formuliert werden. Berichterstattungen beispielsweise lokaler Veranstaltungen werden vollständig selber geschrieben.

© Copyright

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Jede Art der Verwendung oder Vervielfältigung, die nicht ausschließlich dem Selbststudium dient, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Herausgebers.

Zusätzlich zu dem Text werden die Artikel bebildert, das geschieht entweder mit eigenen Fotos oder aus kostenlosen Internetdatenbanken. Die Texte werden in geeigneter Weise mit Microsoft Word erstellt und entsprechend formuliert. Fotos, die zusammen mit dem Text veröffentlicht werden sollen, müssen zunächst bearbeitet werden, d.h. mit Hilfe eines Bildbearbeitungsprogramms werden sie in Größe, Belichtung, Farbe etc. für die www.senioren-ahnen.de angepasst. Eine gute Zusammenarbeit der Redaktionsmitglieder ist hier unabdingbar, da sie sich untereinander ergänzen und so Fehler von vorne herein vermeiden können. Ist die Erstellung des Artikels abgeschlossen, folgt die Einstellung in das ICMS (Internet Content Management System), kurz Redaktionssystem (siehe 4.).

Neben der Erstellung neuer Artikel ist die Pflege der Internetseite eine wichtige Aufgabe des Redaktionsteams. Veraltete Artikel müssen von der Internetseite entfernt werden, Aktualisierungen, z.B. von Adressen, müssen in vorhandene Artikel vorgenommen werden, und zur Übersichtlichkeit werden neue Verlinkungen innerhalb der Internetseite erstellt, wenn zu viele Artikel in einzelnen Rubriken vorhanden sind.

Die Aufgaben sind also sehr vielfältig und erfordern ein hohes Maß an Kommunikations- und Medienkompetenz. Diese Kompetenzen werden ständig weiterentwickelt und vertieft, indem sich die Redaktionsmitglieder weiterbilden (siehe 5.), wobei sie vom Moderator der Redaktionsteamsitzungen unterstützt werden. Hier werden neue Programme analysiert und gemeinsam erlernt, die für die Bearbeitung von Artikeln in Frage kommen. Auch das ICMS unterliegt ständigen Weiterentwicklungen, welche erlernt werden müssen.

Die ehrenamtlich tätigen SeniorInnen bilden sich also stets weiter und wenden das neu erlernte Wissen direkt an.

4. Das ICMS - Internet Content Management System (Redaktionssystem)

Das ICMS (Internet Content Management System) wird benötigt, um Artikel und jegliche Art von Medien, z.B. Fotos oder pdf-Dokumente, auf der Internetseite www.senioren-ahnen.de zu veröffentlichen. Das Programm liegt auf einem zentralen Server, auf das man durch einen Internet-Browser zugreifen kann. Der Zugriff hierauf benötigt einen Benutzernamen und ein Passwort, die alle Redaktionsmitglieder bekommen, wenn sie das ICMS beherrschen. So ist sichergestellt, dass von zuhause aus am eigenen Computer mit Internetanschluss gearbeitet werden kann. Der Besitz einer Kennung, die Benutzernamen und Passwort umfasst, verpflichtet zu Geheimhaltung und Einhaltung von Vertragsvereinbarungen, welche die Weitergabe an Dritte untersagt, um nicht erwünschten Inhalten vorzubeugen.

Das ICMS bietet eine Reihe von Möglichkeiten, einen Artikel zu veröffentlichen. Neben einem einfachen Artikel, der aus einem Anleser, einem Text und einem Foto besteht, können beispielsweise Fotogalerien erstellt werden. Außerdem besteht die Möglichkeit verschiedene Arten von Medien in das System einzustellen und auf der Internetseite zum Download anzubieten. Hierzu gehören neben Fotos auch pdf-Dokumente von Flyern oder sonstigen Öffentlichkeitsmaterialien oder MP3s.

Um das ICMS in allen Details bedienen zu können, bedarf es einer sehr intensiven Vorbereitungsphase, die alle ehrenamtlichen Redaktionsmitglieder, neben dem Erlernen der anderen Programme, mitgemacht haben.

© Copyright

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Jede Art der Verwendung oder Vervielfältigung, die nicht ausschließlich dem Selbststudium dient, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Herausgebers.

5. Weiterbildung der Redaktionsmitglieder

Die Weiterbildung der Redaktionsmitglieder ist gleichzusetzen mit dem Erwerb von Medienkompetenzen, da sie die Erstellung eines Artikels von der Idee bis zum fertigen Artikel auf der Internetseite mit Hilfe des Mediums Computer erlernen. Hierzu gehört neben der allgemeinen Bedienung des Computers das Erlernen der Programme, die für einen Artikel benötigt werden. Dazu gehören ein Textverarbeitungsprogramm wie MS Word, ein Bildbearbeitungsprogramm, ein Programm, mit dem pdf-Dokumente erstellt werden, ein Internetbrowser und vor allem die Bedienung des ICMS. Weitere sehr wichtige Bestandteile sind Urheberrecht und Recherchemöglichkeiten für neue Artikel. Die Weiterbildung findet im Rahmen der Redaktionsteamsitzungen in Form eines Vortrags durch den Moderator statt. Die Redaktionsmitglieder haben anschließend die Möglichkeit, die neu erlernten Programme und Funktionen an den Computern des Internetcafes auszuprobieren.

Bei neuen Mitgliedern werden außerhalb der Redaktionsteamsitzungen Einzelschulungen durchgeführt. Diese finden in einem Zeitraum statt, den die Mitglieder selbst festlegen können. Je nach Lernfähigkeit und Vorwissen, werden Anzahl und Umfang der Schulungen angepasst. Bis die Medienkompetenzen an die der übrigen Redaktionsmitglieder angepasst sind, vergeht erfahrungsgemäß bis zu einem Jahr. Für die Aufnahme und Weiterbildung im Redaktionsteam ist ein Curriculum erstellt worden.

6. KooperationspartnerInnen

a) Evangelische Kirchengemeinde

Die Evangelische Kirchengemeinde stellt die Räume des Internetcafes „Blue-Net-Cafe“ für die Redaktionsteamsitzungen und Fortbildungen zur Verfügung.

b) Ahler Bürgernetzinitiative Waf-Net e.V. (ABI)

Waf-Net e.V. ist für die technische Umsetzung der Internetseite www.senioren-ahlen.de verantwortlich.

c) Verein Alter und Soziales e.V.

Der Verein Alter und Soziales e.V. ist Anstellungsträger des Moderators des Redaktionsteams. Die Mitglieder, d.h. die Träger der Seniorenarbeit und Altenhilfe in Ahlen, präsentieren ihre Angebote auf der Seite und stellen das dazu erforderliche Material zur Verfügung.

d) Stadt Ahlen - Leitstelle „Älter werden in Ahlen“

Die kommunale Leitstelle „Älter werden in Ahlen“ stellt die Geschäftsführung des Vereins Alter und Soziales e.V. und übernimmt die Konzeptionsentwicklung und die Mittelakquise für die www.senioren-ahlen.de. Die Stadt Ahlen ist zudem Herausgeber der www.senioren-ahlen.de.

© Copyright

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Jede Art der Verwendung oder Vervielfältigung, die nicht ausschließlich dem Selbststudium dient, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Herausgebers.

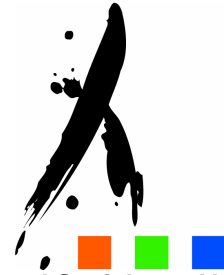
7. Herausgeber

STADT **A** HLEN

Der Bürgermeister

Jugend- und Sozialabteilung

Leitstelle Älter werden in Ahlen
Frau Dipl. Päd. Ursula Woltering
Fon 0 23 82 – 59 46 7
wolteringu@stadt.ahlen.de
Westenmauer 10
59227 Ahlen
www.senioren-ahlen.de



Alter und Soziales e. V.

Die Geschäftsführung

Fon 0 23 82 – 40 90

FAX 0 23 82 – 40 28

info@kaa-ahlen.de

Wilhelmstraße 5

59227 Ahlen

www.kaa-ahlen.de

Kontakt über

INFORM@TIONSBÜRO FÜR ALLE AB 50

Roman Lebek

Wilhelmstrasse 5

59227 Ahlen

Tel.: 02382 40 90

Mail: roman.lebek@kaa-ahlen.de

© Copyright

Dieses Dokument ist urheberrechtlich geschützt. Jede Art der Verwendung oder Vervielfältigung, die nicht ausschließlich dem Selbststudium dient, bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Herausgebers.